



DIOCESI DI
BRESCIA

Ufficio Amministrativo

AI VESCOVO
Mons. Pierantonio
Tremolada
Via Trieste, 13
25121- BRESCIA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto _____,

parroco pro – tempore della Parrocchia _____ località _____

legale rappresentante della _____

con sede in via _____ n° _____ nel comune di _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'intervento di amministrazione straordinaria per:

- 1 **l'alienazione di beni immobili** di qualunque valore;
- 2 **l'alienazione di beni mobili** di valore superiore a € 30.000;
- 3 Ogni **disposizione pregiudizievole per il patrimonio**, quali ad esempio: concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù, di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno o di fideiussione;
- 4 **l'acquisto** a titolo oneroso di **immobili**;
- 5 la **mutazione** della **destinazione d'uso** di immobili;
- 6 **l'accettazione** di donazione, eredità e legati;
- 7 **la rinuncia** a donazioni, eredità, legati e diritti in genere;
- 8 i lavori di **costruzione di nuove strutture** di qualsiasi valore,
- 9 i lavori di **ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo**, straordinaria manutenzione il cui valore superi € 100.000 oppure quando il costo dei lavori supera del 30% il preventivo approvato;
- 10 ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale** indipendentemente dal loro valore;
- 11 l'inizio, il subentro o la cessione di **attività imprenditoriali o commerciali**;
- 12 la **costituzione o la partecipazione in società** di qualunque tipo, cooperative ed enti consortili di qualsiasi genere, nonché la costituzione di associazione in partecipazione;
- 13 la costituzione di un **ramo di attività ONLUS**;
- 14 la **contrazione di debiti di qualsiasi tipo** con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche **che portano l'esposizione dell'Ente al di sopra di € 100.000**;
- 15 **l'assunzione di personale dipendente**, salvo il caso di avvicendamento e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 16 **l'introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato o **l'opposizione ad esso**;
- 17 **La stipula di convenzioni e atti d'intesa** con enti pubblici e privati;
- 18 La stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo **di locali destinati all'uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 19 La stipula di contratti di **locazione d'immobili di qualsiasi valore**;
- 20 Per le parrocchie, **l'ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale, fatta eccezione per i familiari del clero e il personale di servizio;

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale in data |__|__|20__| e il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data |__|__|20__| hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

SITUAZIONE PATRIMONIALE		__ __ 201_
<i>RIFERIMENTO</i>		ATTIVITÀ
1. Conti correnti della Parrocchia o Ente		€
2. Conti correnti dell'oratorio		€
3. Conti correnti (altro)		€
4. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni		€
5. Contributi che si devono ancora incassare		€
6. Altri crediti:		€
A: TOTALE ATTIVITA'		€
		PASSIVITA'
7. Fidi Bancari somma utilizzata		€
8. Mutui in corso capitale da restituire		€
9. Prestiti forniti da privati		€
10. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi		€
11. Fideiussioni		€
12. Fondo Trattamento di Fine Rapporto		€
13. Altri debiti:		€
B: TOTALE PASSIVITA'		€
(A - B):	C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)	+€

SITUAZIONE PATRIMONIALE		__ __ 201_
D: DEBITI (se A-B = valore negativo)		- €

Nel caso di richiesta riguardante il punto 10 e se del caso il punto 9: chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza per i Beni architettonici come segue:

AUTORIZZAZIONE ART. 21 D.L.VO 42/2004	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Interventi di restauro di Organi storici
<input type="checkbox"/> Indagini preliminari di tipo distruttivo (stratigrafie, demolizioni, carotaggi)	<input type="checkbox"/> Pronunciamento Soprintendente art. 31
<input type="checkbox"/> Per interventi su superfici dipinte o decorate	<input type="checkbox"/> Contributo in conto capitale art. 36
<input type="checkbox"/> Per interventi edili	<input type="checkbox"/> Contributo in conto interessi art. 37
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Interventi di restauro di beni mobili	<input type="checkbox"/> Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82

PIANO FINANZIARIO		
<i>RIFERIMENTO</i>		<i>ATTIVITÀ</i>
C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)		€
14. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie		€
15. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)		€
16. Contributi previsti da Enti locali (Comune)		€
17. Contributi previsti dalla Provincia		€
18. Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia		€
19. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)		€
20. Contributi CEI 8xmille accordati: <input type="checkbox"/> Beni Culturali <input type="checkbox"/> Nuova Edilizia culto <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		€
21. Proventi previsti dalla vendita d'immobili		€
22. Altro		€
E: SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO		+€
		PASSIVITA'
D: DEBITI (se A-B = valore negativo)		€
23. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Sp.Tecnic.)		€
24. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili		€
F: PASSIVITA' A FINE PROGETTO		- €
(E - F):	G: RIMANENZE ATTIVE (se E-F = valore positivo)	+€
	H: DEBITO FINALE (se E-F = valore negativo)	- €

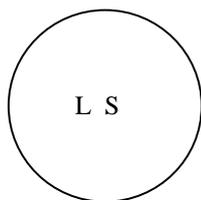
Da Rendiconto anno precedente:		
Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I)		€
<input type="checkbox"/>	Si chiede fido bancario per mesi __ o per anni __ di	€

Da Rendiconto anno precedente: Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I)	€
<input type="checkbox"/> Si chiede mutuo chirografario per anni ___ di	€
<input type="checkbox"/> Finanziamento della Regione Lombardia	€

ALLEGATI:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio per gli Affari Economici | <input type="checkbox"/> Progetto adeguamento sismico |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale | <input type="checkbox"/> Progetto miglioramento sismico |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consulta per l'Unità Pastorale | <input type="checkbox"/> Progetto Raccolta fondi |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) | <input type="checkbox"/> Diagramma di Gant e flussi economici |
| <input type="checkbox"/> Marca da bollo x Soprintendenza | <input type="checkbox"/> Nomina restauratore |
| <input type="checkbox"/> Progetto copie n° ____ <i>firmato Legale Rapp. e Tecnici</i> | <input type="checkbox"/> Certificato/qualifica restauratore |
| <input type="checkbox"/> Computo Metrico Estimativo copie n° ____ | <input type="checkbox"/> Copia testamento o lascito |
| <input type="checkbox"/> Relazione Tecnica | <input type="checkbox"/> Perizia redatta da un tecnico |
| <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica: fotog. n° ____ | <input type="checkbox"/> Piano di ammortamento mutuo |
| <input type="checkbox"/> Estratto PGT (ex PRG) | <input type="checkbox"/> Bozza atto notarile |
| <input type="checkbox"/> Estratto di mappa | <input type="checkbox"/> Bozza Convenzione, Contratto, altro |
| <input type="checkbox"/> Copia Decreto di Vincolo Culturale | <input type="checkbox"/> Bozza lettera di assunzione |
| <input type="checkbox"/> Estratto aereo fotogrammetrico | <input type="checkbox"/> Proposta unilaterale di acquisto |
| <input type="checkbox"/> Delibera Ente Locale | <input type="checkbox"/> _____ |

Brescia, lì _____



Il Legale Rappresentante

Riferimenti per eventuali comunicazioni:

TECNICO DI RIFERIMENTO:

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SIG. _____

SIG. _____

Tel./Cell.: _____

Tel./Cell.: _____

E-mail: _____

E-mail: _____

